

1. Según el Manual 7 CEIS, la comunicación hace referencia al trato o correspondencia entre dos o más personas a través de:
A) Un sistema jerárquico
B) Un lenguaje común
C) Un canal formal
D) Un soporte duradero
Respuesta correcta: B
Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4
2. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, la comunicación es una herramienta que permite:
A) Automatizar procesos
B) Controlar la jerarquía
C) Establecer la forma de corresponderse unos con otros
D) Gestionar recursos
Respuesta correcta: C
Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4
3. Según el Manual 7 CEIS, de forma simplificada, en la comunicación intervienen elementos como:
A) Emisor, norma y canal
B) Receptor, jerarquía y soporte
C) Mensaje, emisor, receptor y canal
D) Información, protocolo y vía
Respuesta correcta: C
Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1
4. En relación con el Manual 7 CEIS, la comunicación interna se produce cuando los destinatarios son:
A) Ciudadanos
B) Otros servicios de emergencia
C) Medios de comunicación
D) Personal del propio Servicio
Respuesta correcta: D
Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.1
5. Según el Manual 7 CEIS, la comunicación externa tiene como destinatarios:
A) Mandos del Servicio
B) Personal operativo
C) Terceros ajenos al Servicio
D) Personal administrativo
Respuesta correcta: C
Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.1
6. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, la información es:
A) Un complemento del mensaje
B) Una parte imprescindible del proceso de comunicación
C) Un recurso opcional
D) Un elemento secundario
Respuesta correcta: B
Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.2
7. Según el Manual 7 CEIS, una adecuada gestión de la información facilita:
A) La jerarquización del personal
B) El control necesario para la gestión
C) El uso exclusivo del canal formal

D) La reducción de documentación

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.2

8. En relación con el Manual 7 CEIS, para canalizar la información la organización debe garantizar que:

A) Sea unidireccional

B) Se archive únicamente en papel

C) Pro venga de cualquier fuente

D) Se traslade correctamente

Respuesta correcta: D

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.2

9. Según el Manual 7 CEIS, uno de los requisitos del traslado de la información es que:

A) Se limite a los mandos

B) No retarde a esta

C) Se realice solo por escrito

D) Sea confidencial

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.2

10. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, la información debe ser:

A) Centralizada

B) Vertical

C) Fidedigna y de fuente reconocida

D) Informal

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.2

11. Según el Manual 7 CEIS, una ventaja de una correcta gestión de la información es:

A) Eliminar procedimientos

B) Automatizar procesos organizativos y operativos

C) Sustituir la jerarquía

D) Reducir la comunicación informal

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.2

12. En relación con el Manual 7 CEIS, el canal formal es:

A) El que transmite información oficiosa

B) El que no tiene control de acceso

C) El canal oficial establecido por la organización

D) El basado en relaciones interpersonales

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

13. Según el Manual 7 CEIS, el canal formal suele basarse en:

A) Comunicación oral

B) Soporte duradero y formato escrito

C) Conversaciones espontáneas

D) Redes personales

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

14. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, en un puesto de mando puede existir:

- A) Solo comunicación informal
- B) Exclusivamente comunicación externa
- C) Únicamente información oral
- D) Un canal formal con mensajes prefijados

Respuesta correcta: D

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

15. Según el Manual 7 CEIS, los SITAC permiten:

- A) Reducir documentación
- B) Eliminar jerarquías
- C) Trabajar con información distinta
- D) Conocer y trabajar con la misma información

Respuesta correcta: D

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

16. Según el Manual 7 CEIS, el canal informal:

- A) Es el canal oficial del Servicio
- B) Transmite únicamente procedimientos
- C) Conduce información oficiosa
- D) Está basado en soportes duraderos

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

17. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, el canal informal tiene importancia porque:

- A) Sustituye al canal formal
- B) Gestiona relaciones interpersonales
- C) Regula procedimientos de trabajo
- D) Es el único canal jerárquico

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

18. En relación con el Manual 7 CEIS, el canal informal no debe:

- A) Convertirse en un canalizador de rumores
- B) Sustituir la normativa interna
- C) Eliminar la jerarquía
- D) Formalizar documentos

Respuesta correcta: A

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

19. Según el Manual 7 CEIS, la comunicación vertical es aquella que:

- A) Se produce entre áreas iguales
- B) Se limita al ámbito externo
- C) Pasa de arriba abajo o viceversa
- D) Solo se realiza por escrito

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

20. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, la comunicación horizontal se produce:

- A) Entre niveles jerárquicos distintos
- B) Entre áreas de la misma entidad jerárquica
- C) Solo entre mandos
- D) Únicamente en intervenciones

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

21. Según el Manual 7 CEIS, es importante que cada información:

- A) Use siempre el canal formal
- B) Sea difundida informalmente
- C) Circule sin control
- D) Discurra por el canal que le corresponde

Respuesta correcta: D

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

22. En relación con el Manual 7 CEIS, no debe utilizarse el canal informal para:

- A) Gestionar relaciones
- B) Facilitar la comunicación
- C) Comunicar procedimientos de trabajo
- D) Empatizar entre intervinientes

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

23. Según el Manual 7 CEIS, los sistemas de comunicación internos y externos deben:

- A) Funcionar de forma independiente
- B) Evitar la retroalimentación
- C) Convivir y retroalimentarse
- D) Sustituirse entre sí

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.1.3

24. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, la documentación interna articula:

- A) Un canal informal
- B) Un canal externo
- C) Un canal de comunicación formal y duradero
- D) Un canal ocasional

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2

25. Según el Manual 7 CEIS, la normativa interna regula:

- A) Solo el ámbito operativo
- B) La forma en que se organiza el Servicio
- C) Únicamente la formación
- D) Exclusivamente la jerarquía

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2

26. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, la documentación interna tiene:

- A) Una única finalidad
- B) Dos finalidades diferenciadas
- C) Un carácter temporal
- D) Solo valor administrativo

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2

27. Según el Manual 7 CEIS, la documentación orgánica y procedimental:

- A) Almacena información histórica

- B) Describe actividades a seguir
- C) Registra incidencias
- D) Recoge estadísticas

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2

28. En relación con el Manual 7 CEIS, la documentación de registro:

- A) Regula procedimientos
- B) Define jerarquías
- C) Facilita auditoría y control interno
- D) Organiza guardias

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2

29. Según el Manual 7 CEIS, los Estatutos del Consorcio forman parte de:

- A) Procedimientos organizativos
- B) Normativa fundamental reguladora
- C) Protocolos operativos
- D) Documentación de registro

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.1

30. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, el Reglamento del cuerpo es:

- A) Una directriz técnica
- B) Un protocolo
- C) Una ficha operativa
- D) Una norma fundamental

Respuesta correcta: D

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.1

31. Según el Manual 7 CEIS, los procedimientos organizativos:

- A) Sustituyen a la normativa fundamental
- B) Están supeditados a normativa de mayor rango
- C) Son exclusivamente operativos
- D) No tienen carácter interno

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.2

32. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, los procedimientos administrativos regulan:

- A) Intervenciones en siniestros
- B) Uso de equipos
- C) Solicitud de licencias o bajas
- D) Protocolos de rescate

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.2

33. Según el Manual 7 CEIS, los procedimientos del ámbito operativo organizan:

- A) Formación del personal
- B) Cambios de guardia
- C) Auditorías internas
- D) Registros de actividad

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.2

34. En relación con el Manual 7 CEIS, los procedimientos de Prevención de Riesgos Laborales:

- A) No se aplican a bomberos
- B) Regulan la forma de proceder ante multitud de situaciones con riesgo implícito
- C) Son informales
- D) Sustituyen a los protocolos

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.2

35. Según el Manual 7 CEIS, las directrices o instrucciones técnicas:

- A) Son registros documentales
- B) Regulan aspectos comunes del operativo
- C) Tienen carácter externo
- D) Sustituyen protocolos

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.3

36. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, las directrices técnicas regulan, entre otros:

- A) Convenios sociales
- B) Estatutos
- C) Uso de comunicaciones por emisora
- D) Auditorías

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.3

37. Según el Manual 7 CEIS, los protocolos establecen:

- A) Normas administrativas
- B) Forma de actuar ante cada tipo de intervención
- C) Relación de puestos
- D) Estadísticas

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

38. En relación con el Manual 7 CEIS, las fichas protocolo:

- A) Sustituyen a los protocolos
- B) Tienen carácter normativo superior
- C) Son formatos esquemáticos y visuales
- D) Eliminan la toma de decisiones

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

39. Según el Manual 7 CEIS, los protocolos tienen carácter:

- A) Obligatorio y cerrado
- B) Exclusivamente normativo
- C) De guía básica
- D) Informal

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

40. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, los protocolos quedan supeditados a:

- A) Normas de ámbito superior
- B) Notas internas
- C) Procedimientos administrativos
- D) Registros

Respuesta correcta: A

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

41. Según el Manual 7 CEIS, uno de los objetivos de los protocolos es:

- A) Reducir personal
- B) Mejorar la calidad de la información
- C) Sustituir la formación
- D) Centralizar jerarquías

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

42. En relación con el Manual 7 CEIS, los protocolos buscan:

- A) Aumentar la complejidad
- B) Limitar decisiones
- C) Simplificar la toma de decisiones
- D) Eliminar recursos

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

43. Según el Manual 7 CEIS, los protocolos aportan:

- A) Información previa al personal
- B) Solo instrucciones verbales
- C) Exclusivamente formación teórica
- D) Registros históricos

Respuesta correcta: A

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

44. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, los convenios con industrias relevantes:

- A) Sustituyen protocolos
- B) No afectan al operativo
- C) Sirven de base para protocolos específicos
- D) Son documentación de registro

Respuesta correcta: C

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

45. Según el Manual 7 CEIS, los itinerarios de salida recomendados:

- A) Son directrices técnicas
- B) Acompañan y refuerzan la labor de los protocolos operativos
- C) Forman parte de la normativa fundamental
- D) Son notas internas

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.4

46. Según el Manual 7 CEIS, las fichas técnicas de material recopilan:

- A) Estadísticas de intervención
- B) Certificados y manuales
- C) Horarios de guardia
- D) Convenios sociales

Respuesta correcta: B

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.5

47. De acuerdo con el Manual 7 CEIS, las fichas de Prevención Operativa recogen:

- A) Datos de edificios y enclaves de riesgo

B) Procedimientos administrativos

C) Planes de formación

D) Normativa externa

Respuesta correcta: A

Fuente: Manual 7 CEIS, Parte 1, Capítulo 2, apartado 4.2.6